

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam stichting Ons Nieuwe Thuis

Nummer Kamer van Koophandel 7 6 9 3 1 4 2 0

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Mr. Iman Caustraat 43

Telefoonnummer 0 6 2 8 6 6 6 8 9 9

E-mailadres info@ons-nieuwe-thuis.nl

Website (*) www.ons-nieuwe-thuis.nl

RSIN (**) 8 6 0 8 4 4 5 3 5

Actief in sector (*) Welzijn - Verzorging en opvang

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 3 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 1 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter K. van Straaten

Secretaris

Penningmeester J.A.R. Zeeman

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel het bieden van kleinschalige vierentwintig uren basiszorg aan licht tot matige versnadelijk beherpte volwassenen/jeugdigen, zulks in de ruimste zin van het woord.

De stichting hanteert ten minste de volgende uitgangspunten:

- de stichting stelt de cliënt en dienst gerechtvaardigde behoeftes, wensen, ervaringen en belangen bij de zorgverlening centraal en deze zijn richtinggevend voor de te bieden zorg;
- de zorgverlening geschiedt zodanig dat de daartoe beschikbaar staande middelen zo effectief en doelmatig mogelijk worden aangewend;
- de door of vanuit de stichting geleverde zorg voldoet aan professionele standaarden en eiegentijdse kwaliteitseisen en veiligheidseisen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Er wordt 24 uren begeleiding/zorg geleverd door middel van persoonlijke leerdoelen, nabijheid, structuur aanbieden. De bewoners krijgen een thuis aangeboden in groepsverband. De stichting draagt zorg voor continuïteit van de dagstructuur, draagt zorg voor alle dagelijkse levensbehoeftes. De stichting draagt zorg voor een passende daginvulling.

Er wordt gewerkt met een klein team welke vol continu diensten draaien, waardoor de cliënten vastigheid ervaren.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten komen van de persoonsgebondenbudgetten. Naast deze inkomsten betalen de bewoners individueel €625,- per maand waarvan voeding, huur kamer en servicekosten worden betaald.

De stichting heeft verschillende donaties ontvangen voor de inrichting van het woonhuis, zoals alle meubels, keuken, badkamers e.d. Deze inkomsten zijn verkregen vanuit verschillende organisaties en stichtingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De PGB gelden worden uitgegeven aan salariering.

De inkomsten welke binnen zijn gekomen via donaties zijn besteed aan de inrichting van de woning.

Hiermee is de gehele woning bekleed met meubilair, keuken, badkamers, etc. Alles wat onder algemeen gebruik valt. Ook zijn er donaties binnen gekomen welke gericht zijn op de directe cliënten. Hiervan is verschillend spelmateriaal aangekocht en laptops.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.ons-nieuwe-thuis.nl

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt geen beloningen vanuit deze functie.

Ook de raad van toezicht ontvangt geen beloningen vanuit deze functie.

Personeel welke in dienst zijn van de stichting krijgen salaris volgens de CAO gehandicaptenzorg. Deze worden betaald vanuit de PGB gelden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

www.ons-nieuwe-thuis.nl

Open

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	Passiva	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ -359	€
				→ € -359	→ € 0
Voorraden	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 15.744	€	Vorzieningen	€	€
Effecten	€	€	Langlopende schulden	€	€
Liquide middelen	€ 41.982	€	Kortlopende schulden	€ 58.085	€
	→ € 57.726	→ € 0			
				→ € 57.726	→ € 0
Totaal	€ 57.726	€ 0	Totaal	€ 57.726	€ 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 62.459	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 67.226	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 129.685	€ 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 7.172	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 34.296	€
Huisvestingskosten	€ 72.587	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 15.989	€
Som van de lasten	€ 130.044	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ -359	€ 0

3

Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

www.ons-nieuwe-thuis.nl

Open